



Secretaría  
**Nacional de Administración de  
 Bienes en Extinción de Dominio**  
 Departamento de Recursos Humanos

**PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE JORNALES 17 TER INCISO B**

| No.  | Dependencia | Título de Jornal | Valor Jornal Diario | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL |
|--|-------------|------------------|---------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| <b>NO SE REALIZARÁN CONTRATACIONES<br/>           BAJO RENGLÓN 031<br/>           CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2024</b> |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |
|  |             |                  |                     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |       |



*[Signature]*  
**Héctor Amal Lemus Contreras**  
 ENCARGADO DE NÓMINAS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

*[Signature]*  
**Lidia Lilia Magaly Zacarias Mejía**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

