

**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO**

Nombre completo del Contratista:		VILLATORO ESTEBAN JORGE ANTHONY	
Número de Contrato:	008-029-2024	Plazo del Contrato:	Del 08/02/2024 al 30/04/2024 ✓
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales	Período del Informe:	Del 08/02/2024 al 29/02/2024 ✓
Monto total del Contrato:	Q33,103.45		
Honorarios del mes de Febrero	Q9,103.45		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Auditoría Interna ✓		
ACTIVIDADES/ RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
1	Asesoría en el seguimiento de recomendaciones efectuadas por Contraloría General de Cuentas en informes de auditorías presentados.		
2	Asesoría en seguimiento a recomendaciones por medio del formulario UDAI-F1-1, en cumplimiento al artículo 66 Seguimiento a recomendaciones de auditorías, según Acuerdo Gubernativo número 96-2019, Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.		
3	Asesoría en el seguimiento de la elaboración de documentos.		

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.


 Lic. Jorge Anthony Villatoro Esteban
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 2676

Vo.Bo.


 Licda. Andrea Humbelina Arriola Melillo
 JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO
 Unidad de Auditoría Interna
 Guatemala, C. A.

[1]

**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO –SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	Esteban Baldomero García Meléndez		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación - CUI-	██████████	Número de Identificación Tributaria –NIT-	██████████
Número de Contrato	002-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	Del: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Periodo del Informe	Del: 01 de febrero de 2024	AL: 29 de febrero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Secretaría General	Honorarios del mes de febrero 2024	Q.18,000.00

Señora Secretaria General:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho periodo, no obstante, se ha colaborado en el asesoramiento de los procesos que se tramitan en la Secretaría General, lo cual no genera que se elabore un documento en específico. A continuación, detallo los siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Ejercer la representación judicial del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, a través de los mandatos correspondientes.	**No se ha comparecido ante tribunal alguno en la calidad de mandatario judicial, por no haber audiencia señalada durante el periodo del informe.
b) Asesorar, comparecer, gestionar o diligenciar ante las diferentes fiscalías del Ministerio Público las acciones legales que tengan relación con los bienes bajo administración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.	** Se diligenció respuesta a requerimiento del Ministerio Público, dentro del expediente identificado como MP001-2024-2977 a cargo del Auxiliario Fiscal Nelson Vallejos. El requerimiento es proporcionar informe sobre el proceso identificado como ED 1175-2015-00081 oficial 1ero, del Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, relacionado con la entrega de Intereses a la señora CLAUDIA AZUCENA MÉNDEZ ASENCIO.



	<p>**Se compareció a diligenciar el expediente identificado como MP001-2022-33948 a la Fiscalía de Delitos de Usurpación, relacionado con el proceso del inmueble ubicado en casa 255, Bosques de la Fontana, Mixco.</p> <p>**Se compareció a la audiencia de declaración testimonial de la Secretaria General Adjunta, celebrada en la Fiscalía de Delitos de Usurpación, dentro de la denuncia identificada como MP0012023-56785 relacionada con el inmueble ubicado en la 2da avenida 6-12 zona 10.</p>
<p>c) Promover, gestionar o diligenciar las demandas que correspondan ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Civil y Mercantil, que tengan relación con los bienes bajo administración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, y cualquier otra acción que se deriven de las mismas.</p>	<p>**No se compareció ni diligenció acción o demanda alguna ante los Tribunales del Ramo Civil, en virtud que la Secretaría Nacional en la presente fecha no tiene proceso activo en dichos tribunales.</p>
<p>d) Promover, gestionar o diligenciar las querellas o cualquier otro tipo de denuncia que corresponda ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Penal, que tengan relación con los bienes bajo administración el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, y cualquier otra acción que se derive de las mismas.</p>	<p>**Se faccionó y presentó escrito ante el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, dentro de la causa E.D. 01175-2017-00011 oficial 1. para gestionar autorización judicial, en la que se ordene a la Administración y Junta Directiva del Edificio Premiere Gaudi, autorizar al contratista de SENABED como arrendatario de un bien inmueble objeto de administración por parte de esta Secretaria Nacional.</p> <p>**Se faccionó y presentó escrito ante el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, dentro de la causa 01175-2015-00081 oficial 1ero. Solicitando se requiera ampliación al banco con relación al oficio rendido referente a la cantidad de intereses que hubiese generado la cuenta bancaria a nombre de la señora CLAUDIA AZUCENA MENDEZ ASENCIO, la ampliación solicitada es para que informen que tasa de interés aplico el Banco G&T Continental, S.A. en la cuenta bancaria a nombre de la señora CLAUDIA AZUCENA MENDES ASENCIO.</p>



	<p>**Se faccionó y presentó escrito ante el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, dentro de la causa 01175-2015-00054, evacuando la audiencia conferida para informar que efectivamente ya se había procedido a la devolución del dinero incautado.</p> <p>**Se compareció a la audiencia señalada por el Juzgado de Extinción de Dominio dentro de la causa ED 1175-2017-00011, en la que se discutió acciones relativas al arrendamiento de un bien inmueble objeto de medida cautelar dentro de esa causa judicial.</p> <p>**Se compareció a la audiencia señalada por el Juzgado de Extinción de Dominio dentro de la causa 01175-2015-0081, en la que se discutió lo relativo al cálculo y pago de intereses.</p>
<p>e) Promover, gestionar o diligenciar las acciones constitucionales ante los órganos jurisdiccionales que correspondan, que tenga relación con los bienes bajo administración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</p>	<p>**Se faccionó y presentó escrito de evacuación de primera audiencia por el plazo de 48 horas, dentro de la acción constitucional de Amparo identificada como 3197-2022 oficial 6to, tramitada en la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio.</p> <p>**Se faccionó y presentó escrito de apelación en contra del no otorgamiento del Amparo Provisional, solicitado por esta Secretaría Nacional dentro de la acción constitucional de Amparo identificada como 3197-2022 oficial 6to, tramitada en la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio.</p>
<p>f) Promover, gestionar o diligenciar las acciones judiciales que correspondan ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Laboral en defensa de los intereses de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, y cualquier otra acción que se deriven de las mismas.</p>	<p>**Se faccionó y presentó escrito de Apelación en contra de la resolución que ordena la reinstalación del extrabajador de este Secretaría Nacional FERNANDO MORALES LÓPEZ, dentro de la causa 01173-2024-00557 en la cual se tramitan las Diligencias de Reinstalación.</p>
<p>g) Cualquier otra instrucción precisa indicada por el Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio o por</p>	<p>**A requerimiento de la Secretaría General, en mi calidad de Mandatario del CONABED, se realizó la gestión ante la Intendencia de Atención al Contribuyente de la Superintendencia de</p>



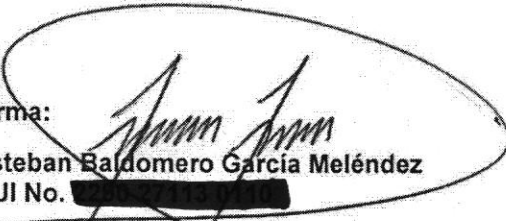

[4]

el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, a través de Secretaría General.

Administración Tributaria -SAT-, para obtener el Número de Identificación Tributaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, determinado en dicha Intendencia que el Mandato Judicial con Representación otorgado no faculta al Mandatario realizar dicha gestión.


El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Firma:


Esteban Baldomero García Meléndez
CUI No. 

~~Ux. Esteban Baldomero García Meléndez~~
~~Abogado y Notario~~
~~Colegiado 8582~~

Vo.Bo.


Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO - SENABED-**

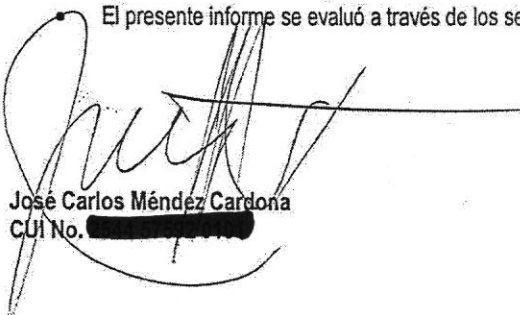
Nombre Completo del Contratista	José Carlos Méndez Cardona		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	001-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Periodo del Informe	DEL: 01 de febrero de 2024	DEL: 29 de febrero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Asuntos Jurídicos	Honorarios del mes de febrero	Q. 15,000.00 ✓

Señor Director:

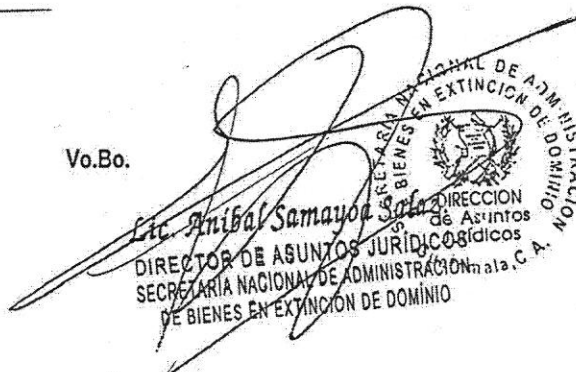
En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho periodo, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Analizar el estado, avance y procuración de procesos judiciales concernientes a SENABED, así como la elaboración de cualquier escrito que sea necesario dentro de cada proceso.	Realicé el análisis correspondiente de los expedientes que me fueron asignados para la elaboración del documento pertinente.
b) Realizar acciones de seguimiento in situ, en las diferentes dependencias de la secretaria presente para su trámite, acciones judiciales.	Realicé el seguimiento de los escritos presentados a los juzgados Laborales, Civiles, Juzgado de Extinción de Dominio, Ministerio Público.
c) Realizar acciones de seguimiento y verificación de los procesos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, y proponer el plan de acción de mejora.	Realicé la verificación de expedientes judiciales y redacción de los escritos correspondientes.
d) Otras actividades inherentes al puesto conforme a los términos de referencia que forman parte integral del contrato.	Realicé respuesta a oficios remitidos a la Dirección de asuntos jurídicos, relacionados a expedientes judiciales.

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el periodo arriba detallado.


José Carlos Méndez Cardona
CUI No. [REDACTED]

Vo.Bo.


Lic. Anibal Samayoa
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO
M.A. C.A. NO. 1011

**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029 PRESTADOS A LA
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO –SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	Julio César Loarca Zea		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria –NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	003-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024 ✓	AL: 30 de abril de 2024 ✓	
Periodo del Informe	DEL: 01 de febrero de 2024 ✓	AL: 29 de febrero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección Administrativa Financiera / Departamento Administrativo	Honorarios del mes de febrero ✓	Q. 15,000.00 ✓

Lic. José Alberto Lima Palma
Jefe del Departamento Administrativo

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Brindar apoyo y seguimiento al comportamiento e impacto de los medios de comunicación Institucional y su relación con el traslado de la información a la población.	Se le dio seguimiento al comportamiento e impacto de los medios de comunicación Institucional, revisando diariamente las plataformas en redes sociales que maneja la SENABED y la reacción de las personas ante nuestras publicaciones.
b) Verificar el cumplimiento de campañas para captación de contratistas.	En el mes de febrero se apoyó en el seguimiento a la Campaña informativa, sobre el proceso a seguir por un contratista para registrarse en la SENABED y poder participar en los diferentes eventos de arrendamientos y subastas que realiza la Secretaria Nacional. Se le dio seguimiento a la publicación en redes sociales. La Campaña sigue vigente por medio de publicaciones en la Intranet y redes sociales.

c) Apoyo en campañas de comunicación para temas relacionados con subastas y arrendamientos.	En el mes de febrero se continuó con el seguimiento a la edición de videos, para la promoción de los bienes muebles y bienes inmuebles, aprobados para su comercialización por parte del CONABED.
d) Brindar acompañamiento en la utilización y medición de medios masivos de comunicación.	Se brindó acompañamiento en la búsqueda de las estadísticas que brindan las plataformas digitales para medir el impacto de las publicaciones mensuales.
e) Brindar apoyo en el desarrollo de ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general, así como la realización de revistas, para dar cumplimiento a las normativas administrativas.	<p>Se brindó apoyo en el desarrollo del contenido y diseño de los diferentes artes digitales que se utilizaron para las publicaciones diarias en los formatos de promoción de los bienes, servicios y de información Institucional de la SENABED.</p> <p>Se apoyó en el inicio al cambio de imagen Institucional de SENABED en todos los materiales de comunicación interna y externa, como resultado de la instalación de nuevas autoridades en el Organismo Ejecutivo.</p>
f) Apoyo en el diseño de estrategias de promoción y comunicación social de SENABED.	<p>Se apoyó en el diseño de estrategias de promoción y comunicación social de SENABED, por medio de la continuidad en las publicaciones de las actividades a lo interno de la SENABED utilizando la plataforma del Intranet y correos electrónicos.</p> <p>Se apoyó en el diseño y contenido de tres Campañas para ser utilizadas a lo interno de la SENABED, siendo ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campaña de Socialización interna de Acceso a la Información Pública. • Campaña de Seguridad Informática. • Campaña del Reglamento Interno de Trabajo.
g) Apoyo en las actividades de relaciones públicas y eventos públicos de toda actividad de comunicación social u opinión pública que realice SENABED.	Se brindó apoyo en la planificación y elaboración de contenido para los artes digitales utilizados por RRHH, en las diferentes actividades de capacitación programadas para el presente mes de septiembre.
h) Apoyo en la elaboración del proyecto de Memoria Anual de Labores de SENABED.	Se apoyó en el seguimiento para la recopilación de información que será base en le elaboración de la Memoria de Labores del CONABED / SENABED 2024
i) Realizar sus acciones bajo la garantía de discreción y reserva, así como el resguardo de la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta.	Se realizaron las acciones bajo la garantía de discreción y reserva, así como el resguardo de la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta.

<p>j) Otras actividades asignadas por autoridad superior. Todo lo anterior conforme a los términos de referencia que forman parte integral del presente contrato.</p>	<p>Otras actividades asignadas por la autoridad superior, entre ellas:</p> <p>Seguimientos, apoyo y dirección en la elaboración de contenido y diseño de los distintos artes gráficos digitales para las distintas publicaciones internas y externas de la SENABED.</p> <p>Apoyo a las Direcciones y Unidades en sus materiales y publicaciones.</p> <p>Apoyo en el seguimiento a las actividades internas, tales como la Capacitación al personal de nuevo ingreso a la SENABED.</p> <p>Seguimiento y apoyo en el inicio de las actividades por el día del Cariño y la cuaresma.</p> <p>Acompañamiento a la Secretaría General en la reunión mensual del mes de febrero de CONABED. La cual se realizó en el Palacio Nacional de la Cultura.</p>
---	---

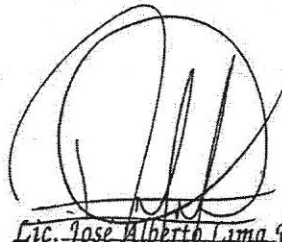
El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el periodo arriba detallado.

Firma:

JULIO CÉSAR LOARCA ZEA

CUI No. [REDACTED]

Vo.Bo.



Lic. Jose Alberto Lima
 JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA NACIONAL DE ADMINISTRACION
 DE BIENES EN EXTINCION DE DOMINIO



INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO -SENABED-

Nombre Completo del Contratista	Luis Alberto Méndez Roca		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	005-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024 AL: 30 de abril de 2024		
Periodo del Informe	DEL: 01 de febrero de 2024 AL: 29 de febrero de 2024		
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de febrero	Q. 6,000.00

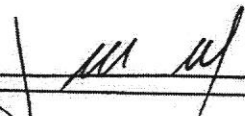
Señor Mario Velásquez:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho periodo, siendo estas las siguientes:

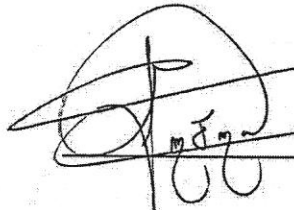
ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Realice, apoyo en revisión de Bienes Muebles e Inmuebles que se encuentran a cargo de la Dirección de Control y Riesgo
2. Digitalice boletas de datos para avalúos de vehículos
3. Apoyo en revisión de kardex de bodega
4. Apoyo en revisión del archivo digital de todos los bienes año por año
5. Apoyo en la revisión de expedientes digitales
6. Otras actividades asignadas por el Director y/o Jefe del departamento

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el periodo arriba detallado.

Firma 
Luis Alberto Méndez Roca
 CUI No. [REDACTED]

Vo.Bo.





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo del Contratista	Nombres y Apellidos Eider Alcides Ramírez Salazar		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación –CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria –NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	006-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	DEL: 01 de febrero de 2024	AL: 29 de febrero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de febrero del 2024	Q.15,000.00

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciado

Mario Fernando Velasquez Serrano
Director de Control y Registro de Bienes
Su despacho

Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

No.	ACTIVIDADES
1.	Asesoría y Acompañamiento en las reuniones internas de la Dirección de Control y Registro.
2.	Juntamente con la Licenciada Edna Amarillos Enríquez Calderón, realizamos la recolección de datos de suelo y construcción relacionados con la finca 8921, folio 421 del libro 78E de Sacatepéquez, ubicada en el municipio de Sumpango, departamento de Sacatepéquez. (No. INVENTARIO: SEN/DCR/2017-044; CAUSA: 01175-2016-00059).
3.	Visita al Departamento de Catastro y Administración del IUSI de la Municipalidad de Sumpango, para solicitar información sobre la finca 8921, folio 421 del libro 78E de Sacatepéquez.
4.	Cálculo valuatorio y redacción del informe de avalúo de la finca 8921, folio 421 del libro 78E de Sacatepéquez.
5.	Visita a la finca "EL CINTULAR", donde se recolectaron datos de los bienes mueble siguientes: 1) Camión Isuzu NPR Modelo 2017 Placas C-340BQH (INV.#VEH/2024-003; CAUSA 01175-2023-00112) y; 2) Bus Blue Bird TC2000 Modelo 1998 Placas C-110BNV (INV.#VEH/2024-004; CAUSA 01175-2023-00112).
6.	Calculo valuatorio de los bienes muebles: 1) Camión Isuzu NPR Modelo 2017 Placas C-340BQH y; 2) Bus Blue Bird TC2000 Modelo 1998 Placas C-110BNV.
7.	Elaboración de informes de avalúo de los bienes muebles: 1) Camión Isuzu NPR Modelo 2017 Placas C-340BQH y; 2) Bus Blue Bird TC2000 Modelo 1998 Placas C-110BNV.


Ing. Eider Alcides Ramírez Salazar
 VALUADOR AUTORIZADO
 BIENES MUEBLES BM-R-007-2002
 BIENES INMUEBLES REG. 597-R-2003

Vo. Bo.


Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DERECHO

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO –SENABED-

Nombre Completo del Contratista	Katherine Stephanie SalanicVéliz		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria –NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	007-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL:30 de abril de 2024	
Periodo del Informe	DEL: 01 de febrero de 2024	AL: 29 de febrero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de febrero	Q. 6,000.00

Señor Mario Velásquez:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Inspeccion ocular de bienes muebles vehículos para avalúos
2. Digitalice boletas de datos para avalúos de vehículos
3. Apoyo en envío de leitz para archivo
4. Apoyo en digitalización y envío de cur al archivo.
5. Otras actividades asignadas por el Director y/o Jefe del departamento

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Firma: [Handwritten Signature]

CUI No [REDACTED]

Vo.Bo.


Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO
 GUATEMALA, C. A.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo del Contratista	Nombres y Apellidos Edna Amarilis Enriquez Calderón		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	004-Q29-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de Abril de 2024	
Periodo del Informe	DEL: 01 de febrero de 2024	AL: 29 de febrero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de febrero de 2024	Q.15,000.00

Licenciado
 Mario Fernando Velasquez Serrano
 Director de Control y Registro de Bienes
 Su despacho

Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho periodo, siendo estas las siguientes:

No.	ACTIVIDADES
1.	Asesoría y Acompañamiento en las reuniones internas de la Dirección de Control y Registro.
2.	Análisis y proyecto de minutas de actas de recepción de bienes
3.	Calculo y redacción de 1 informe de avalúo de bien inmueble
4.	Calculo y redacción de 2 informes de avalúo de bienes muebles (náuticos)
5.	Acompañamiento a recepción de dos bienes náuticos, en jurisdicción de Puerto Barrios, Izabal
6.	Otras actividades asignadas por el Director de Control y Registro de Bienes
No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Calculo y redacción de 1 informe conjunto de avalúo siguientes: de las fincas número: 8921 421 78E de Sacatepéquez, calculo y redacción de dos informes de avalúo de igual número de bienes náuticos.

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Edna Amarilis Enriquez Calderón
 Edna Amarilis Enriquez Calderón
 VALUADOR AUTORIZADO
 BIENES INMUEBLES RES. 1422-E-2014
 BIENES MUEBLES RES. RM-E-105-2001

Vo.Bo.

Mario Fernando Velasquez Serrano
 Lic. Mario Fernando Velasquez Serrano
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

