

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO –SENABED-

Nombre Completo del Contratista	Katherine Stephanie Salanic Véliz		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria –NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	007-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de enero	Q. 5,612.90

Señor Mario Velásquez:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Realice, apoyo en revisión de Bienes Muebles e Inmuebles que se encuentran a cargo de la Dirección de Control y Riesgo
2. Digitalice boletas de datos para avalúos de vehículos
3. Apoyo en digitalización de oficios.
4. Apoyo en digitalización y envío de cur al archivo.
5. Apoyo en la revisión de expedientes digitales
6. Otras actividades asignadas por el Director y/o Jefe del departamento

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Firma: [Firma manuscrita]

Katherine Stephanie Salanic Véliz

CUI No. [REDACTED]

Vo.Bo.

[Firma manuscrita]

Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo del Contratista	Nombres y Apellidos Edna Amarilis Enríquez Calderón		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	004-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de Abril de 2024	
Periodo del informe	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de enero de 2024	Q.14,032.26

Licenciado
Mario Fernando Velasquez Serrano
Director de Control y Registro de Bienes
Su despacho

Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho periodo, siendo estas las siguientes:

No.	ACTIVIDADES
1.	Asesoría y Acompañamiento en las reuniones internas de la Dirección de Control y Registro.
2.	Análisis y Redacción matriz de política de tasación de bienes.
3.	Calculo y redacción de 1 informes de avalúo de bien mueble
4.	Calculo y redacción de 3 informes de avalúo de bienes inmuebles
5.	Acompañamiento a recepción de fincas en jurisdicción de Sacatepéquez
6.	Otras actividades asignadas por el Director de Control y Registro de Bienes
No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
	Calculo y redacción de 4 informes de avalúo siguientes: de un bien mueble correspondiente al INV.#MEN/2021-046 y de las fincas número: 2162 folio 162 del libro 105E de Sacatepéquez, 2163 folio 163 del libro 105 E de Sacatepéquez y 2164, folio 164 del libro 105 E de Sacatepéquez

Amarilis Enríquez Calderón
Edna Amarilis Enríquez Calderón
VALSADOR AUTORIZADO:
BIENES INMUEBLES REG. 1422-6-201-
BIENES MUEBLES REG. 6M-5-205-2001

Guatemala, 31 de enero de 2024

Vo.Bo.

Mario Fernando Velasquez Serrano
Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano
DIRECCIÓN DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DERECHO

**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029 PRESTADOS A LA
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO -SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	Julio César Loarca Zea		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	003-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	DEL: 3 de enero de 2024	AL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección Administrativa Financiera / Departamento Administrativo	Honorarios del mes de enero	Q. 14,032.26

Lic. José Alberto Lima Palma
Jefe del Departamento Administrativo

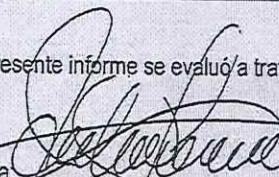
En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Brindar apoyo y seguimiento al comportamiento e impacto de los medios de comunicación Institucional y su relación con el traslado de la información a la población.	Se le dio seguimiento al comportamiento e impacto de los medios de comunicación Institucional, revisando diariamente las plataformas en redes sociales que maneja la SENABED y la reacción de las personas ante nuestras publicaciones.
b) Verificar el cumplimiento de campañas para captación de contratistas.	En el mes de enero se apoyó en el seguimiento a la Campaña informativa, sobre el proceso a seguir por un contratista para registrarse en la SENABED y poder participar en los diferentes eventos de arrendamientos y subastas que realiza la Secretaria Nacional. Se le dio seguimiento a la publicación en redes sociales. La Campaña sigue vigente por medio de publicaciones en la Intranet y redes sociales.


c) Apoyo en campañas de comunicación para temas relacionados con subastas y arrendamientos.	En el mes de enero se continuó con el seguimiento a la edición de videos, para la promoción de los bienes muebles y bienes inmuebles. Se apoyó en la sesión fotográfica de un lote de joyas.
d) Brindar acompañamiento en la utilización y medición de medios masivos de comunicación.	Se brindó acompañamiento en la búsqueda de las estadísticas que brindan las plataformas digitales para medir el impacto de las publicaciones mensuales.
e) Brindar apoyo en el desarrollo de ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general, así como la realización de revistas, para dar cumplimiento a las normativas administrativas.	Se brindó apoyo en el desarrollo del contenido y diseño de los diferentes artes digitales que se utilizaron para las publicaciones diarias en los formatos de promoción de los bienes, servicios y de información Institucional de la SENABED. Se apoyó en el inicio al cambio de imagen Institucional de SENABED como resultado de la instalación de nuevas autoridades en el Organismo Ejecutivo.
f) Apoyo en el diseño de estrategias de promoción y comunicación social de SENABED.	Se apoyó en el diseño de estrategias de promoción y comunicación social de SENABED, por medio de la continuidad en las publicaciones de las actividades a lo interno de la SENABED utilizando la plataforma del Intranet y correos electrónicos. Se apoyó en el diseño y contenido de la Campaña de Socialización interna de Acceso a la Información Pública,, y una Campaña solicitada.
g) Apoyo en las actividades de relaciones públicas y eventos públicos de toda actividad de comunicación social u opinión pública que realice SENABED.	Se brindó apoyo en la planificación y elaboración de contenido para los artes digitales utilizados por RRHH, en las diferentes actividades de capacitación programadas para el presente mes de septiembre.
h) Apoyo en la elaboración del proyecto de Memoria Anual de Labores de SENABED.	Se apoyó en el seguimiento para la recopilación de información que será base en le elaboración de la Memoria de Labores del CONABED / SENABED 2024
i) Realizar sus acciones bajo la garantía de discreción y reserva, así como el resguardo de la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta.	Se realizaron las acciones bajo la garantía de discreción y reserva, así como el resguardo de la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta.
j) Otras actividades asignadas por autoridad superior. Todo lo anterior conforme a los términos de referencia que forman parte integral del presente contrato.	Otras actividades asignadas por la autoridad superior, entre ellas:

	<p>Seguimientos, apoyo y dirección en la elaboración de contenido y diseño de los distintos artes gráficos digitales para las distintas publicaciones internas y externas de la SENABED.</p> <p>Apoyo a las Direcciones y Unidades en sus materiales y publicaciones.</p> <p>Apoyo en el seguimiento a las actividades internas, tales como la Capacitación al personal de nuevo ingreso a la SENABED.</p> <p>Seguimiento y apoyo en el inicio de los preparativos para las actividades de fin de año.</p> <p>Acompañamiento a la Secretaría General en la reunión mensual del mes de noviembre de CONABED. La cual se realizó en el Ministerio de Gobernación.</p>
--	---

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Firma: 

JULIO CÉSAR LOARCA ZEA

CUI No. 

Vo.Bo.



Lic. José Alberto Lima Palma

JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo del Contratista	Nombres y Apellidos Elder Alcides Ramírez Salazar		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación –CUI-		Número de Identificación Tributaria –NIT-	
Número de Contrato	006-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de enero del 2024	Q.14,032.26

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciado
 Mario Fernando Velasquez Serrano
 Director de Control y Registro de Bienes
 Su despacho

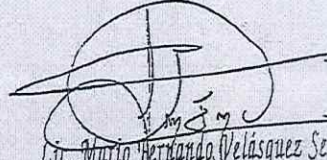
Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

No.	ACTIVIDADES
1.	Asesoría y Acompañamiento en las reuniones internas de la Dirección de Control y Registro.
2.	Juntamente con la Licenciada Edna Amarilis Enríquez Calderón, elaboramos la matriz del Plan de Acción relacionada con la Política de Tasación.
3.	Con dos Auxiliares de Control y Registro, Byron Figueroa y Rodolfo Palma, el día jueves 18 de los corrientes, participe en una reunión de trabajo en las instalaciones de la sede central del Ministerio Público, ubicadas en el Barrio Gerona Zona 1 de esta ciudad, para coordinar la recepción de 6 fincas situadas en el municipio de Sumpango, departamento de Sacatepéquez.
4.	El día miércoles 24 de los corrientes, juntamente con la Licenciada Edna Amarilis Enríquez Calderón, al momento de la recepción de las fincas: 1) 5774/274/72E, 2) 3586/86/88, 3) 2162/162/105E, 4) 2163/163/105E, 5) 2164/164/105E y, 6) 2170/170/105E, todas del libro de Sacatepéquez, se recolectaron los datos físicos de terreno y construcción de cada una, para la elaboración de los informes de avalúo comercial.
5.	Vísita al Departamento de Catastro y Administración del IUSI de la Municipalidad de Sumpango, para solicitar información de las fincas: 1) 5774/274/72E, 2) 3586/86/88 y, 3) 2170/170/105E, todas del libro de Sacatepéquez.
6.	Cálculo valuatorio y redacción del informe de avalúo de las fincas: 1) 5774/274/72E, 2) 3586/86/88 y, 3) 2170/170/105E, todas del libro de Sacatepéquez.
ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME:	
1) Una reunión de trabajo en las instalaciones de la Sede Central del Ministerio Público, donde se coordinó la recepción de las 6 fincas ubicada en el municipio de Sumpango, departamento de Sacatepéquez. 2) Elaboración de la Matriz del Plan de Acción, relacionada con la Política de Tasación, juntamente con la Licenciada Edna Amarilis Enríquez Calderón. 3) Investigación en el Departamento del IUSI de la Municipalidad de Sumpango, sobre información registrada en los sistemas municipales, de las fincas: 1) 5774/274/72E, 2) 3586/86/88 y, 3) 2170/170/105E, todas del libro de Sacatepéquez. 4) Cálculo valuatorio y elaboración del informe de avalúo de las fincas: 1) 5774/274/72E, 2) 3586/86/88 y, 3) 2170/170/105E, todas del libro de Sacatepéquez.	


Ing. Elder Alcides Ramirez Salazar
 VALUADOR AUTORIZADO
 BIENES MUEBLES BM-R-007-2002
 BIENES INMUEBLES REG. 597-R-2003

Vo. Bo.


Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO -SENABED-

Nombre Completo del Contratista	Luis Alberto Méndez Roca		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-		Número de Identificación Tributaria -NIT-	
Número de Contrato	005-029-2024	Tipo de Servicios	Técnicos
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Control y Registro de Bienes	Honorarios del mes de enero	Q. 5,612.90

Señor Mario Velásquez:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Técnicos arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1.	Realice, apoyo en revisión de Bienes Muebles e Inmuebles que se encuentran a cargo de la Dirección de Control y Riesgo
2.	Digitalice boletas de datos para avalúos de vehículos
3.	Apoyo en revisión de kardex de bodega
4.	Apoyo en revisión del archivo digital de todos los bienes año por año
5.	Informe técnico final de revisión de bodegas
6.	Apoyo en la revisión de expedientes digitales
7.	Otras actividades asignadas por el Director y/o Jefe del departamento

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Finna:

Luis Alberto Méndez Roca

CUI No.

Vo.Bo.

Lic. Mario Fernando Velásquez Serrano
 DIRECTOR DE CONTROL Y REGISTRO DE BIENES
 SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO



**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO -SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	José Carlos Méndez Cardona		
Documento de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria -NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	001-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	DEL: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	DEL: 03 de enero de 2024	DEL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Dirección de Asuntos Jurídicos	Honorarios del mes de enero	Q. 14,032.26

Señor Director:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, siendo estas las siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Analizar el estado, avance y procuración de procesos judiciales concernientes a SENABED, así como la elaboración de cualquier escrito que sea necesario dentro de cada proceso.	Realicé el análisis correspondiente de los expedientes que me fueron asignados para la elaboración del documento pertinente.
b) Realizar acciones de seguimiento in situ, en las diferentes dependencias de la secretaria presente para su trámite, acciones judiciales.	Realicé el seguimiento de los escritos presentados a los juzgados Laborales, Civiles, Juzgado de Extinción de Dominio, Ministerio Público.
c) Realizar acciones de seguimiento y verificación de los procesos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, y proponer el plan de acción de mejora.	Realicé la verificación de expedientes judiciales y redacción de los escritos correspondientes.
d) Otras actividades inherentes al puesto conforme a los términos de referencia que forman parte integral del contrato.	Realicé respuesta a oficios remitidos a la Dirección de asuntos jurídicos, relacionados a expedientes judiciales.

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

José Carlos Méndez Cardona
CUI N [REDACTED]

Vo.Bo.

Lic. Arribal Samayoa Salas.
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO



**INFORME MENSUAL
DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS A LA SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN
EXTINCIÓN DE DOMINIO –SENABED-**

Nombre Completo del Contratista	Esteban Baldomero García Meléndez		
Documento de Identificación –DPI- Código Único de Identificación - CUI-	[REDACTED]	Número de Identificación Tributaria –NIT-	[REDACTED]
Número de Contrato	002-029-2024	Tipo de Servicios	Profesionales
Vigencia del Contrato	Del: 03 de enero de 2024	AL: 30 de abril de 2024	
Período del Informe	Del: 03 de enero de 2024	AL: 31 de enero de 2024	
Unidad Administrativa donde presta sus Servicios	Secretaría General	Honorarios del mes de enero	Q.16,838.71

Señora Secretaria General:

En cumplimiento de la cláusula octava, del Contrato Administrativo de Prestación de Servicios Profesionales arriba identificado, me permito presentar el Informe que contiene las actividades que se desarrollaron durante dicho período, no obstante, se ha colaborado en el asesoramiento de los procesos que se tramitan en la Secretaría General, lo cual no genera que se elabore un documento en específico. A continuación, detallo los siguientes:

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES/RESULTADOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
a) Ejercer la representación judicial del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, a través de los mandatos correspondientes.	**No se ha comparecido ante tribunal alguno en la calidad de mandatario judicial, por no haber audiencia señalada durante el período del informe.
b) Asesorar, comparecer, gestionar o diligenciar ante las diferentes fiscalías del Ministerio Público las acciones legales que tengan relación con los bienes bajo administración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.	**Se compareció a reunión con el Fiscal Adjunto de la Fiscalía Municipal del Ministerio Público del municipio de Mixco, con el fin de procurar la reanudación de la investigación de cuatro expedientes de investigación por denuncias de Usurpación planteadas por esta Secretaría Nacional sobre bienes objeto de administración que se encuentran ocupados por terceras personas. Se informo por parte del Fiscal que se asignarían los casos a un solo Agente Fiscal para que continúe con la investigación. Referencias: MP001-2020-51936, MP001-2020-51976, MP001-2020-51981, MP001-2020-51947.

	<p>** Se compareció a diligencias de Entrevista en la Fiscalía Municipal del Ministerio Público del municipio de Mixco, en las cuales el Fiscal encargado de los casos entrevistó al supervisor de fincas de la Dirección de Control y Registro de Bienes, en relación con las denuncias planteadas por esta Secretaría Nacional sobre bienes objeto de administración que se encuentran ocupados por terceras personas. Referencia MP001-2020-51936, MP001-2020-51976, MP001-2020-51981, MP001-2020-51947.</p>
<p>c) Promover, gestionar o diligenciar las demandas que correspondan ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Civil y Mercantil, que tengan relación con los bienes bajo administración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, y cualquier otra acción que se deriven de las mismas.</p>	<p>**Se realizó la revisión y análisis de los procesos cuyos expedientes se encuentran en la Dirección de Asuntos Jurídicos, para determinar las acciones a seguir, de conformidad con la naturaleza de los mismos. Se tiene contemplado presentar acciones ante los órganos jurisdiccionales competentes, para continuar con los procesos judiciales que se iniciaron en años anteriores y no se ha obtenido ningún resultado a favor de CONABED y SENABED.</p>
<p>d) Promover, gestionar o diligenciar las querellas o cualquier otro tipo de denuncia que corresponda ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Penal, que tengan relación con los bienes bajo administración el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, y cualquier otra acción que se derive de las mismas.</p>	<p>**Se faccionó y presentó escrito ante el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, causa 1175-2017-00020 por medio del cual la Secretaría Nacional evacua previo en el cual se solicita informar la dirección (no obstante si se consignó en el escrito inicial) para notificar a la Asociación de Vecinos Cañadas Elgin, la orden judicial para que se autorice sin obstáculo alguno el ingreso de personal de esta Secretaria Nacional y de otras personas.</p> <p>**Se faccionó y presentó escrito ante el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, causa 0075-2015-00081 relacionado al incidente planteado por la señora CLAUDIA AZUCENA MENDEZ ASCENCIO, solicitado la entrega de intereses generados por las inversiones realizadas con el dinero incautado a su persona y que fuera objeto de medida cautelar por parte del Tribunal. Se informo al Tribunal que se realizaron las diligencias administrativas para formalizar el pago correspondiente, sin embargo la requirente se negó a aceptar el pago, por lo que se solicito emitir el recibo correspondiente a efecto consignar en la Tesorería del Organismo Judicial dicha cantidad dineraria a favor de dicha persona.</p>

	<p>**Se faccionó y presentó escritos ante el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente de Turno de Mixco, en los cuales se renunció a las audiencias señaladas para el 12 de febrero de 2024 a las 08:30 y 10:30 horas respectivamente, casos MP001-2020-51981, MP001-2020-51947. La renuncia se presentó en virtud que el Ministerio Público notificó la nueva decisión fiscal de continuar con la investigación de las denuncias.</p> <p>** Se compareció a la audiencia señalada por el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, causa 01175-2015-00081 para establecer el cumplimiento de la orden judicial de entrega de los intereses generados por las inversiones realizadas con el dinero incautado a la señora CLAUDIA AZUCENA MENDEZ ASCENCIO por medio de la medida cautelar de Embargo.</p> <p>** Se faccionó y presentó escrito ante el Juzgado de Primera Instancia de Extinción de Dominio, causa 01175-2015-00054 oficial 2, en el cual se requiere autorización para el cobro de gastos de administración ocasionados por la Secretaría Nacional en las inversiones realizadas con el dinero incautado dentro de esa causa, el cual se ha ordenó su devolución.</p>
<p>e) Promover, gestionar o diligenciar las acciones constitucionales ante los órganos jurisdiccionales que correspondan, que tenga relación con los bienes bajo administración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</p>	<p>** Se compareció a gestionar la procuración en la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, referente a la Acción Constitucional de Amparo planteada por esta Secretaría Nacional en contra de la Sentencia de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, en la cual revoca parcialmente la sentencia de primera instancia y condena al pago de Daños y Perjuicios. AMPARO 4010-2023 of 7mo. Se encuentra pendiente que emitan resolución de admisión a trámite.</p>
<p>f) Promover, gestionar o diligenciar las acciones judiciales que correspondan ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Laboral en defensa de los intereses de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción</p>	<p>**No se ha promovido, gestionado o diligenciado acciones judiciales en el ramo Laboral.</p>

<p>Bienes en Extinción de Dominio y de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.</p>	<p>la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, en la cual revoca parcialmente la sentencia de primera instancia y condena al pago de Daños y Perjuicios. AMPARO 4010-2023 of 7mo. Se encuentra pendiente que emitan resolución de admisión a trámite.</p>
<p>f) Promover, gestionar o diligenciar las acciones judiciales que correspondan ante los órganos jurisdiccionales del Ramo Laboral en defensa de los intereses de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, y cualquier otra acción que se deriven de las mismas.</p>	<p>**No se ha promovido, gestionado o diligenciado acciones judiciales en el ramo Laboral.</p>
<p>g) Cualquier otra instrucción precisa indicada por el Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio o por el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, a través de Secretaría General.</p>	<p>**No se ha requerido diligencias de parte de la Secretaría General, durante el período informado.</p>

El presente informe se evaluó a través de los servicios que se desarrollaron durante el período arriba detallado.

Firma:

Esteban Baldomero García Meléndez
CUI No. [REDACTED]

Lic. Esteban Baldomero García Meléndez
Abogado y Notario
Colegiado 8382

Vo.Bo.

Gloria Verónica Guzmán Linares
Secretaría General

