



Municipalidad de Zunilito  
Departamento de Suchitepéquez  
Guatemala C. A.  
CORREO: [zunilitomuni@gmail.com](mailto:zunilitomuni@gmail.com)  
1RA. AV. 3-70 ZONA 1 Zunilito Suchitepéquez



La Municipalidad de Zunilito del Departamento de Suchitepéquez, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 10, Numeral 26 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala

PUBLICA:

El informe anual sobre el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades del acceso al archivo.

#### I. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO.

Consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en la Municipalidad así como de las distintas dependencias que son parte de la Municipalidad de conformidad con los parámetros de protección establecidos, en forma física como electrónica.

#### II. FINALIDAD.

Que las dependencias Municipales cumplan en dar el trámite correspondiente a cada expediente de solicitud, hasta su finalización y archivo, así como contar con la información actualizada que se resguarda y conservar para la consulta de usuario.

#### III. SISTEMAS DE REGISTRO.

Los expedientes o documentos serán registrados en una base de datos en forma física y electrónica de acuerdo con la fecha de recepción de la solicitud que se presente.

#### IV. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN.

En la Municipalidad de Zunilito Suchitepéquez, la Información es pública

#### V. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO A ARCHIVO.

La consulta o acceso a la documentaciones que se encuentra en poder del Archivo, es de uso interno y externo, para consultas externas el usuario debe presentar su solicitud escrita o verbal a la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Municipalidad ubicada en la primera Avenida 3-70 zona 1, Zunilito Suchitepéquez, se extienden certificaciones o copias simples de la información requerida, en caso de solicitudes electrónicas enviar la solicitud a: [zunilitoinfopublico@gmail.com](mailto:zunilitoinfopublico@gmail.com). Al teléfono: 7872-7776 o pueden ingresar al sitio Web: <https://www.munizunilito.lajp.gt/>.

Zunilito, 10 de Noviembre del 2022



Cristián Gustavo Ramos Edelman.  
Encargado de la Oficina de Acceso  
A la Información pública.



Rudy Eduardo Edelman Cop.  
Alcalde Municipal.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2020-2022  
Tel. (502) 7872-7776 Email: [zunilitomuni@gmail.com](mailto:zunilitomuni@gmail.com) Web: [info@munizunilito.com](http://info@munizunilito.com)

(261885-2)-21-noviembre



MUNICIPALIDAD DE LA  
VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO  
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

## LICITACIÓN PÚBLICA No. 11-2022.

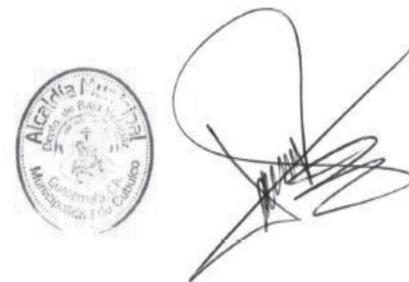
La municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz, a tenor de lo establecido en el Artículo 23 de la Ley de Contrataciones del Estado, invita a participar a toda persona individual o jurídica, nacional o extranjera; en la Licitación del proyecto:

### "MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO XUN CUBULCO, BAJA VERAPAZ "

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS	FECHA Y HORA DE APERTURA DE OFERTAS
28 de Diciembre del 2022 a las 8:00 hrs.	28 de Diciembre del 2022 a las 8:30 hrs.

Las bases del presente concurso pueden obtenerse a través de internet en la dirección [www.guatecompras.gt](http://www.guatecompras.gt), consultando el número de operación de Guatecompras -NOG-: 18590748.

Cualquier información adicional podrá solicitarse llamando en días hábiles al teléfono 7954-0372, en horario de 8:00 a 16:00 horas.



(261908-2)-21-noviembre

# BANCO CHN

CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL

## EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA

### AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. 06-2022

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD MEDIANTE AGENTES PARA OFICINAS CENTRALES, AGENCIAS LOCALES, AGENCIAS DEPARTAMENTALES, DEPARTAMENTOS ADSCRITOS Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023"

El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala (CHN), convoca a las personas individuales o jurídicas debidamente autorizadas para operar en el país, a presentar ofertas para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD MEDIANTE AGENTES PARA OFICINAS CENTRALES, AGENCIAS LOCALES, AGENCIAS DEPARTAMENTALES, DEPARTAMENTOS ADSCRITOS Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE EL CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023. Los interesados podrán obtener las bases y especificaciones sin costo alguno por medio electrónico a través del sistema GATECOMPRAS con el NOG 18599001, o en la Gerencia Administrativa del edificio central de El Crédito Hipotecario Nacional de

Guatemala, localizada en el tercer nivel de la 7ª. Avenida 22-77, Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Cada oferta deberá cumplir con los términos, condiciones, características específicas y requisitos establecidos en las bases de la presente Licitación y deberán ser presentadas a la Junta de Licitación para su recepción y apertura, en plica que indique su contenido, nombre, correo electrónico y dirección del oferente, el día 27 de diciembre de 2022, a las 10:00 horas, en la Sala de Reuniones de la Gerencia Administrativa del Edificio Central de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, tercer nivel.

El procedimiento para consultas y aclaraciones con respecto a esta licitación pública está contenido en las bases respectivas.

Guatemala, noviembre de 2022

(261890-2)-21-noviembre



SECRETARÍA NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES  
EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

### SECRETARÍA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EXTINCIÓN DE DOMINIO

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 10, numeral 26, de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República, la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, PUBLICA:

INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SISTEMA DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

#### 1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento consiste en recopilar, verificar, clasificar, ordenar, conservar, escanear, digitalizar, salvaguardar y custodiar los documentos generados en la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- lo cual permite la disponibilidad inmediata de la información que consiste en el ordenamiento, verificación, identificación y clasificación de la documentación. Respaldo en información digital apoyada en Tecnologías de Información.

La finalidad reside en la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de los usuarios. Con el fin de cumplir con los objetivos normativos, siguiendo el orden lógico, de fácil acceso y consulta, facilitando la rendición de cuentas.

#### 2. SISTEMA DE REGISTRO DEL ARCHIVO

Dentro de los sistemas de registro utilizados se encuentran:

Alfanumérico  
Departamentalización  
Orden Cronológico

#### 3. CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

La información del Archivo General de la SENABED, es considerada de orden público, atendiendo las disposiciones contenidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### 4. PROCEDIMIENTO Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento para obtener la información, radica en la elaboración de una solicitud física o electrónica, que cumpla con lo estipulado en el artículo 41 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

(261781-2)-21-noviembre

Guatemala, Noviembre 2022